

Komunikacja menedżera z zespołem

„Kto mówi językiem niezrozumiałym dla nikogo poza nim, nie mówi w ogóle. Mówić, to mówić do kogoś.” Hans Georg Gadamer



Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie kierowane jest do menedżerów i liderów zespołów oraz kierowników działów.



Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Po ukończeniu zajęć uczestnik:

- Potrafi skutecznie komunikować się z zespołem.
- Potrafi skutecznie przekazywać konstruktywną informację zwrotną.
- Potrafi skutecznie zarządzać różnorodnością typów preferencji w komunikacji.
- Potrafi radzić sobie z trudnymi sytuacjami pojawiającymi się w procesie komunikacji, zarówno wewnątrz zespołu, jak i w kontakcie z innymi działami organizacji.

Zastosowane metody pracy oddziałują na postawy uczestników. Realna ocena zmiany postaw jest możliwa w miejscu pracy uczestników.



Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

Szkolenie nie wymaga wcześniejszego przygotowania.



Język szkolenia

- Szkolenie – język polski
- Materiały – język polski



Czas trwania

2 dni / 12 godzin

Agenda szkolenia

1. Komunikacja menedżera z zespołem
 - Typologia temperamentów
 - Wpływ stylu komunikacji na jakość komunikacji
 - Potencjalne obszary konfliktowe w komunikacji z osobą o odmiennym stylu komunikowania się
2. Przepływ informacji w zespole
 - Gra menedżerska – przepływ informacji w strukturach sformalizowanych
 - Szумы i błędy w komunikacji kaskadowej
 - Wąskie gardła w komunikacji pomiędzy menedżerem, a zespołem
 - Specyfika spotkań indywidualnych oraz zespołowych
3. Informacja zwrotna w pracy menedżera
 - Umiejętność budowania „komunikatu JA”
 - Modele informacji zwrotnej
 - Umiejętność oddzielania faktów od opinii – podstawa dobrej komunikacji
 - Informacja zwrotna oceniająca, motywująca, delegująca oraz rozliczanie efektów pracy
4. Cykl komunikacji w zarządzaniu
 - Dokładne zdefiniowanie celu – metodologia SMART
 - Rozmowa planująca
 - Rozmowy monitorująca
 - Rozmowa podsumowująca / oceniająca
5. Sytuacje trudne w rozmowie z pracownikiem
 - Rozmowa motywująca RPO – Rozmowa Przekazująca Odpowiedzialność
 - Rodzaje rozmów dyscyplinujących
 - Sytuacje trudne, z którymi menedżer może spotkać się w komunikacji z zespołem oraz sposoby radzenia sobie z nimi

6. Podsumowanie warsztatu

- Opracowanie planów wdrożenia nowej wiedzy i metod w miejscu pracy.