

# Podstawy pracy z komputerem



## Przeznaczenie szkolenia

Szkolenie skierowane jest do osób, które chciałyby poznać podstawowe zagadnienia i umiejętności związane z korzystaniem z urządzeń komputerowych, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.



## Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia

Szkolenie pozwoli poznać podstawowe zagadnienia i nabyć umiejętności związane z korzystaniem z urządzeń komputerowych, tworzeniem i zarządzaniem plikami oraz bezpieczeństwem danych.



## Oczekiwane przygotowanie słuchaczy

podstawy komputera



## Język szkolenia

- Szkolenie: polski



## Czas trwania

1 dni / 7 godzin

## Agenda szkolenia

1. Komputery i sprzęt
  - ICT
  - Sprzęt
  - Oprogramowanie i licencjonowanie
  - Uruchamianie, zamykanie
2. Pulpit, ikony, Ustawienia
  - Pulpit i ikony
  - Korzystanie z okien
  - Narzędzia i ustawienia
3. Efekty pracy
  - Drukowanie
  - Praca z tekstem
4. Zarządzanie plikami
  - Pliki i foldery
  - Organizacja plików i folderów
  - Przechowywanie i kompresja
5. Sieci
  - Pojęcia związane z siecią
  - Dostęp do sieci
6. Bezpieczeństwo i higiena pracy
  - Ochrona danych i urządzeń
  - Złośliwe oprogramowanie
  - Zdrowie i ochrona środowiska